

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1) ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВД Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них

индивидов;

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций

сервиса;

- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 76 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 76 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	76
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе, практических занятий	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6	7
Сервисная деятельность		50	26			
Тема 1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности		4	-			
1.	Эволюция форм сервиса на отечественных железных дорогах	2		Конспект занятия	1	
2.	Рынок, как условие и объективная основа сервиса	2		Конспект занятия	1	
Тема 2. Деятельность организаций сервиса		12	4			
3.	Потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса. Сущность услуги, как специфического продукта	2		Конспект занятия	1	ОК 01-09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1 – 2.5.
4.	Потребности человека, как движущая сила развития сервиса на транспорте. Классификация потребностей и потребителей	2		Конспект занятия	1	
5.	Практическое занятие № 1. Составление схемы по классификации потребностей и потребителей.		2	Отчет по ПЗ	2	
6.	Потребительская сегментация рынка пассажирских услуг. Географическая сегментация. Демографическая сегментация	2		Конспект занятия	1	
7.	Психографическая сегментация. Сегментация по типу поведения. Сегментация транспортного рынка по конкурентам	2		Конспект занятия	1	
8.	Транспортный продукт, структура уровней продукта. Пакеты транспортных товаров и услуг	2		Конспект занятия	1	
9.	Основы управления транспортным продуктом. Позиционирование и продвижение транспортного продукта на рынок	2		Конспект занятия	1	
10.	Практическое занятие № 2. Составление пакетов транспортных товаров и услуг		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 3. Правила и организация обслуживания населения		20	8			
11.	Правила обслуживания населения. Совершенствование транспортного обслуживания грузовладельцев	2		Конспект занятия	1	ОК 01-09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1 – 2.5.
12.	Создание и функционирование операторских компаний. Сервис контейнерных перевозок	2		Конспект занятия	1	
13.	Практическое занятие № 3. Применение правил обслуживания клиентов в товарной конторе		2	Отчет по ПЗ	2	
14.	Организация структуры фирменного транспортного обслуживания. Функции центров фирменного транспортного обслуживания. Агентская сеть СФТО	2		Конспект занятия	1	
15.	Практическое занятие № 4. Составление схемы «Организационная структура управления СФТО»		2	Отчет по ПЗ	2	
16.	Назначение и структура сервис-центров. Принципы работы сервис-центров	2		Конспект занятия	1	

17.	Сервисное обслуживание пассажиров на вокзале. Сервис пассажиров в дальнем сообщении	2		Конспект занятия	1	
18.	Транспортные услуги в туризме	2		Конспект занятия	1	
19.	Классификация услуг, предоставляемых при перевозке пассажиров железнодорожного транспорта	2		Конспект занятия	1	
20.	Способы оказания услуг при перевозке пассажиров железнодорожного транспорта. Ответственность сторон. Разрешение споров	2		Конспект занятия	1	
21.	Практическое занятие № 5. Порядок предоставления услуг пассажирам железнодорожного транспорта		2	Отчет по ПЗ	2	ОК 01-09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1 – 2.5.
22.	Качество перевозок и элементы сервиса. Качество и конкурентоспособность транспортных услуг	2		Конспект занятия	1	
23.	Практическое занятие № 6. Составление таблицы «Сравнительная характеристика критериев качества перевозок на различных видах транспорта»		2	Отчет по ПЗ	2	
24.	Категории поездов повышенного качества	2		Конспект занятия	1	
Тема 4. Деловое общение в сфере услуг		8	10			
25.	Понятие «контактной зоны». Зоны допустимого расположения. Особенности работника контактной зоны. Компоненты вербального общения, как способ работы с клиентом	2		Конспект занятия	1	ОК 01-09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1 – 2.5.
26.	Практическое занятие № 7. Алгоритм работы при обслуживании клиента с учетом «контактной зоны»		2	Отчет по ПЗ	2	
27.	Классификация делового общения, его особенности. Специфика делового общения в сфере обслуживания. Правила ведения деловой беседы	2		Конспект занятия	1	
28.	Практическое занятие № 8. Определение темперамента по кругу Айзенка		2	Отчет по ПЗ	2	
29.	Практическое занятие № 9. Ведение деловой беседы при оказании услуг по оформлению заказа		2	Отчет по ПЗ	2	
30.	Практическое занятие № 10. Определение коммуникативных умений при деловом общении		2	Отчет по ПЗ	2	
31.	Основы социальной психологии в сервисной деятельности	2		Конспект занятия	1	
32.	Этика взаимоотношений при оказании сервисных услуг. Порядок разрешения конфликтов и стрессов	2		Конспект занятия	1	
33.	Практическое занятие № 11. Решение ситуативных задач по управлению конфликтами в профессиональной деятельности в соответствии с Методикой ролевого поведения в управленческой команде		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 5. Профессиональное поведение и этикет		4	4			
34.	Профессиональный этикет. Определение. Правила профессионального поведения и этикета. Основные принципы профессионального поведения и этикета. Влияние индивидуальных психологических качеств личности на общение в сфере обслуживания	2		Конспект занятия	1	ОК 01-09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1 – 2.5.
35.	Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Этика в рекламе. Основные понятия, принципы и требования к этике в рекламе	2		Конспект занятия	1	

36.	Практическое занятие № 12. Определение деловых отношений и этики взаимоотношений в трудовом коллективе		2	Отчет по ПЗ	2	
37.	Практическое занятие № 13. Составление рекламы Сервис-центра		2	Отчет по ПЗ	2	
38.	Обобщение учебного материала. Зачетное занятие	2			1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочных мест - по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания);
- наглядные пособия, плакаты, демонстрационные стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютерное автоматизированное рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Захарова Н.А. Пассажирская инфраструктура железнодорожного транспорта: учеб. / Н.А. Захарова - Саратов: Профобразование, 2021- 320с ISBN 978-5-4488-0878-4- Текст: непосредственный

2. Агешкина Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт): учеб. / Н.А. Агешкина - Саратов: Профобразование, 2021- 356с- ISBN 978-5-4488-1322-1- Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

1. Сервис на транспорте: учеб. / Под ред. В.Н. Николашина. - 4-е изд., перераб. - М.: Изд. центр «Академия», 2001 - 304с. ISBN: 5-7695-8081-9. - Текст: непосредственный

2. Иванкова Л.Н. Сервис на транспорте: учеб пособ. / Л.Н. Иванкова, А.Н. Иванов, А.В. Комаров - М.: Маршрут, 2005. - 74с. – Текст: непосредственный

3. Иловайский Н.Д. Сервис на транспорте (железнодорожный): учеб. / Иловайский, Н.Д., А.Н. Киселев - М.: Маршрут, 2003 – 585 с.- ISBN: 5-89035-4 - Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
Соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов	Демонстрация навыков соблюдения стандарта обслуживания клиентов в сервисных центрах. Демонстрация навыков работы с клиентами основных правил обслуживания клиентов, прописанных стандартом обслуживания клиентов СФТО. Демонстрация навыков рассмотрения порядка обслуживания клиентов в сервисных центрах по обслуживанию пассажиров в нестандартных ситуациях. Демонстрация навыков рассмотрения порядка обслуживания клиентов центров фирменного транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей в нестандартных ситуациях в соответствии с правилами обслуживания клиентов в Центрах фирменного транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей в нестандартных ситуациях. Демонстрация основных приемов и способов выполнения правил обслуживания клиентов сервисных центров по обслуживанию пассажиров в нестандартных ситуациях. Демонстрация основных приемов и способов обслуживания грузополучателей грузоотправителей в Центрах фирменного транспортного обслуживания в нестандартных ситуациях согласно «Стандарта обслуживания клиентов в Центре фирменного транспортного обслуживания»	Оценка применения умений на практическом занятии Отчет по практическому занятию Экзамен
Определять критерии качества оказываемых услуг	Демонстрация навыков соблюдения стандарта обслуживания клиентов в сервисных центрах. Демонстрация навыков работы с клиентами согласно «Стандарта обслуживания клиентов в Центре фирменного транспортного обслуживания». Демонстрация основных приемов и способов выполнения правил обслуживания клиентов сервисных центров по обслуживанию пассажиров в нестандартных ситуациях. Демонстрация основных приемов и способов выполнения правил обслуживания клиентов центрах фирменного транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей в нестандартных ситуациях	Оценка применения умений на практическом занятии Отчет по практическому занятию Экзамен
Использовать	Проведение анализа вербального общения на	Оценка

различные средства делового общения	основании «Методики установления отношений с клиентом». Проведения анализа невербального общения на основании «Методики установления отношений с клиентом». Демонстрация способов трансляции информации в соответствии с методикой «карты контроля состояния речи». Демонстрация экспрессивной функции языка, как средства делового общения в соответствии с методикой «карты контроля состояния речи». Демонстрация познавательной функции языка в деловом общении в соответствии с методикой «карты контроля состояния речи». Демонстрация аккумулятивной функции языка в деловом общении Демонстрация способов трансляции невербального общения на основании теста «Волевой потенциал личности». Демонстрация приемов «мимики» при деловом общении на основании теста «Самооценка выраженности эмоций». Демонстрация приемов жестов при невербальном деловом общении	применения умений на практическом занятии Отчет по практическому занятию Экзамен
Анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов	Проведение анализа вербального общения на основании «Методики установления отношений с клиентом». Проведения анализа невербального общения на основании «Методики установления отношений с клиентом». Демонстрация способов трансляции информации в соответствии с методикой «карты контроля состояния речи». Демонстрация экспрессивной функции языка, как средства делового общения в соответствии с методикой «карты контроля состояния речи». Демонстрация познавательной функции языка в деловом общении в соответствии с методикой «карты контроля состояния речи». Демонстрация аккумулятивной функции языка в деловом общении. Демонстрация способов трансляции невербального общения. Демонстрация приемов «мимики» при деловом общении. Демонстрация приемов жестов при невербальном деловом общении. Проведение анализа вербального общения. Проведения анализа невербального общения	Оценка применения умений на практическом занятии Отчет по практическому занятию Экзамен
Управлять конфликтами и стрессами в	Применение метода урегулирования конфликта способом «нейтральная фраза». Демонстрация способа «спокойствие и	Оценка применения умений на

процессе профессиональной деятельности	самообладание». Применение способа урегулирования конфликта «посредничество третьего лица». Демонстрация способа «посредничество третьего лица». Демонстрация навыков разграничения основных видов стресса. Демонстрация навыков управления информационным стрессом. Демонстрация навыков управления эмоциональным стрессом. Демонстрация навыков управления коммуникативным стрессом. Демонстрация приемов регулирования факторов профессионального стресса, связанных с трудовой деятельностью. Демонстрация навыков работы при возникновении факторов стресса, связанных с взаимоотношениями на работе. Демонстрация навыков работы при возникновении факторов, связанных с деловой карьерой. Демонстрация навыков работы при возникновении факторов, связанных с организационной структурой и психологическим климатом в трудовом коллективе. Демонстрация навыков работы при возникновении вне организационных источников стрессов. Демонстрация навыков по разделению функций конфликта в условиях производства. Демонстрация навыков обработки материала по выделению основных функций организационного конфликта. Демонстрация приемов дифференцирования основных причин производственных, организационных конфликтов. Демонстрация приемов дифференцирования основных типов конфликтных личностей. Отработка приемов по созданию условий сокращения длительности конфликта	практическом занятии Отчет по практическому занятию Экзамен
Выполнять требования этики в профессиональной деятельности	Демонстрация качеств работника сервисной деятельности. Демонстрация навыков выполнения кодекса профессиональной этики. Соблюдение норм поведения при работе с клиентами в сфере обслуживания. Демонстрация приемов выполнения правил «Кодекса этики в нестандартных ситуациях при общении с клиентами». Демонстрация навыков работы с клиентами в нестандартных ситуациях с соблюдением норм	Оценка применения умений на практическом занятии Отчет по практическому занятию Экзамен

	профессионального поведения. Демонстрация соблюдения норм культуры общения в нестандартных ситуациях	
Знания		
Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	Изложение основных этапов развития сервисной деятельности в Царской России. Владение знаниями по развитию сервисной деятельности на железнодорожном транспорте с 1917 года. Проведение анализа по социальным предпосылкам возникновения и развития сервисной деятельности на железнодорожном транспорте. Изложение материала по транспортно-экспедиционному обслуживанию при советской власти. Изложение материала по развитию желдорэкспедиции МПС России. Проведение анализа экспедиторской деятельности компании ОАО РЖД. Изложение материала по особенностям форм сервисной деятельности на зарубежном транспорте. Изложение материала по правовой основе транспортно-экспедиционной деятельности на зарубежном транспорте	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен
Потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса	Демонстрация знаний по основным понятиям потребностей человека в сервисной деятельности. Демонстрация знаний по классификации потребностей человека. Демонстрация знаний по потребностям человека в транспортном обслуживании. Демонстрация знаний по потребительской сегментации рынка транспортных услуг. Изложение материала по оценке сегментации транспортного рынка на основе потребностей человека. Изложение материала по принципам удовлетворения потребностей человека в транспортных услугах в зависимости от сегмента рынка. Демонстрация знаний по классификации потребностей по Маслоу. Изложение материала по особенностям потребностей человека в услугах транспорта. Применение знаний по классификации потребностей потребителей при составлении схемы потребностей	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен
Сущность услуги как специфического продукта	Владение основными понятиями продукта и товара. Демонстрация знаний по особенностям	Устный опрос Тестирование Решение

	транспортного продукта. Владение материалом по уровням транспортного товара. Демонстрация знаний по особенностям транспортного товара. Демонстрация знаний основных понятий сервисной транспортной услуги. Перечисление структуры уровней транспортной услуги. Изложение материала по основным видам транспортных услуг. Изложение материала по сопутствующим видам транспортных услуг. Изложение материала по дополнительным видам транспортных услуг. Демонстрация знаний основных понятий сервисной транспортной услуги. Перечисление структуры уровней транспортной услуги. Изложение материала по основным видам транспортных услуг. Изложение материала по сопутствующим видам транспортных услуг. Изложение материала по дополнительным видам транспортных услуг. Перечисленные специфических особенностей транспортной услуги. Перечисление особенностей транспортной услуги на «неосвязаемость». Перечисление особенностей транспортной услуги на «неразрывность производства и потребления». Перечисление особенностей транспортной услуги на «непостоянство качества и несохраняемость»	ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен
Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности	Демонстрация знаний по определению понятия «контактная зона». Демонстрация знаний по организации «контактной зоны» на предприятиях сферы обслуживания. Владение понятиями «стандартная и сжатая контактная зона» Изложение основных требований к работнику «контактной зоны» в сфере обслуживания. Изложение форм и услуг обслуживания, когда контакт минимальный или без присутствия клиентов. Демонстрация знаний по рассмотрению психологических условий организации труда работников контактной зоны. Перечисление знаний по этапам обслуживания клиентов с учетом «контактной зоны». Перечисление основных приемов начального этапа работы с клиентом в «контактной зоне».	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен

	Перечисление основных приемов начального этапа работы с клиентом в «контактной зоне». Перечисление основных приемов на этапе осуществления услуги в «контактной зоне». Перечисление основных приемов на этапе послепродажного и гарантийного обслуживания клиента в «контактной зоне»	
Правила обслуживания населения	Перечисление особенностей транспортного обслуживания населения. Перечисление основных видов транспортного обслуживания населения. Перечисление особенностей правового регулирования пассажирских перевозок. Перечисление особенностей правового регулирования грузовых перевозок. Демонстрация знаний по правилам стандарта обслуживания клиентов в сервисных центрах. Демонстрация знаний основных правил обслуживания клиентов, в соответствии со «Стандартом обслуживания клиентов в Центре фирменного транспортного обслуживания». Демонстрация знаний по приемам применения правил обслуживания клиентов сервисных центров по обслуживанию пассажиров. Демонстрация знаний по способам организации профессиональной деятельности для соблюдения правил обслуживания населения. Перечисление основных приемов и способов выполнения правил обслуживания клиентов в Центрах фирменного транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей в нестандартных ситуациях	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен
Организацию обслуживания потребителей услуг	Перечисление целей и задач системы фирменного транспортного обслуживания. Перечисление основных принципов организации и функционирования Системы фирменного транспортного обслуживания (СФТО). Изложение материала по организационной структуре СФТО. Перечисление основных функций работы центров фирменного транспортного обслуживания. Выделение основных функций агентской сети СФТО. Демонстрация знаний по основным понятиям, назначению и структуре сервис центров. Перечисление основных функций и принципов работы сервисных центров по обслуживанию пассажиров. Изложение особенностей обслуживания пассажиров на вокзале	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен
Способы и формы оказания услуг	Изложение материала по нормативному обеспечению услуг железнодорожного	Устный опрос Тестирование

	транспорта. Демонстрация знаний по видам услуг на железнодорожном транспорте. Изложение материала по видам услуг, оказываемых персоналом в пассажирских перевозках. Изложение материала по видам услуг, оказываемых персоналом при осуществлении грузовых перевозок. Демонстрация знаний по формам оказания услуг на железнодорожном транспорте. Изложение материала по формам оказания услуг, оказываемых персоналом в пассажирских перевозках. Изложение материала по формам оказания услуг, оказываемых персоналом при осуществлении грузовых перевозок. Демонстрация знаний по нормативным документам, регламентирующим способы и формы оказания услуг. Демонстрация знаний по требованиям выполнения способов и форм оказания услуг. Перечисление ответственности сторон за несоблюдение или невыполнение форм и способов оказания услуг	Решение ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен
Нормы и правила профессионального поведения и этикета	Владение понятиями «Профессиональный этикет» и «Профессиональное поведение». Демонстрация знаний по профессиональным качествам работника сервисной деятельности. Перечисление основных норм «Кодекса корпоративной и профессиональной этики сотрудников сервисной деятельности». Перечисление основных норм профессионального поведения работника сервисной деятельности. Перечисление основных элементов этикета в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний по особенностям этикета в культуре внешности работника сервисной деятельности. Демонстрация знаний по особенностям профессионального этикета при использовании невербальных средств общения. Демонстрация знаний по приемам работы с клиентами в нестандартных ситуациях с соблюдением норм профессионального поведения и этикета. Демонстрация знаний выполнения норм профессионального поведения и этикета работника сервисной деятельности в нестандартных ситуациях	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен
Особенности делового общения и	Владение понятием «Деловое общение». Перечисление видов «делового общения» в	Устный опрос Тестирование

его специфику в сфере обслуживания	зависимости от функции деловой беседы. Выделение особенностей ведения делового общения в сфере обслуживания. Демонстрация знаний по способам трансляции информации. Демонстрация знаний по экспрессивной функции языка, как средства делового общения. Демонстрация знаний по познавательной функции языка в деловом общении. Демонстрация знаний по аккумулятивной функции языка в деловом общении. Демонстрация знаний по способам трансляции невербального общения. Демонстрация знаний по приемам «мимики» при деловом общении. Демонстрация знаний по типам жестов при невербальном деловом общении и их применении	Решение ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен
Этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями	Объяснение понятия этики как науки. Изложение материала о происхождении профессиональной этики. Перечисление видов профессиональной этики. Изложение материала по принципам и нормам профессиональной этики. Выделение этических кодексов в профессиональной деятельности. Изложение материала по основным понятиям этики взаимоотношений в трудовом коллективе. Изложение материала по правилам соблюдения этики в трудовом коллективе. Владение материалом по особенностям этики в общении с потребителями услуг железнодорожного транспорта. Перечисление основных принципов профессиональной этики во взаимоотношениях в трудовом коллективе. Перечисление видов профессиональной этики. Демонстрация знаний по правилам и нормам поведения при работе с потребителями в сфере обслуживания. Демонстрация знаний по выполнению правил и норм поведения во взаимоотношениях в трудовом коллективе	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен
Психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания	Демонстрация знаний по структуре делового общения. Выделение основных принципов делового общения. Демонстрация знаний по правилам завершения беседы. Перечисление психологических особенностей делового общения в сфере обслуживания. Демонстрация знаний по специфике ведения деловой беседы (общения) в сфере обслуживания.	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен

	Владение понятием «регламентированный характер делового общения» и его особенности. Перечисление особенностей дистантного ведения деловой беседы. Демонстрация знаний специфике делового взаимодействия. Демонстрация знаний по принципам корпоративного общения. Перечисление видов корпоративного делового общения. Выделение правил этики решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций	
Критерии и составляющие качества услуг	Изложение материала по характеристике и классификации грузов. Перечисление основных показателей качества обслуживания железнодорожным транспортом. Изложение материала по порядку определения качества товара (услуги). Выделение параметров качества услуг, как базисного условия перевозки грузов и пассажиров. Изложение материала по критериям качества перевозок и элементов сервиса. Изложение материала по обеспечению сервиса в ускоренных доставках грузов. Демонстрация знаний по проведению сравнительного анализа критериев качества выполняемых услуг по различным видам транспорта. Демонстрация знаний по приемам конкурентных отношений на рынке транспортных услуг. Перечисление приемов предоставления транспортных услуг в «соответствии стандарту». Демонстрация знаний по способу предоставления транспортных услуг в «соответствии с возможностями». Демонстрация знаний по способу предоставления транспортных услуг в «соответствии требованиям рынка». Демонстрация знаний по способу предоставления транспортных услуг в «соответствии латентным потребностям»	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ Экзамен

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо

60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Транспортная система России и транспортная география
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08 2022 г. Протокол № 1

Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1) ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Транспортная система России и транспортная география

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Транспортная система России и транспортная география является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ОП.02 Транспортная система России и транспортная география входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВД Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться картой железных дорог; атласом указателем;
- анализировать технико-экономические показатели транспортной работы;
- определять структурно-функциональные характеристики транспорта;
- определять изменения в динамике развития отдельных видов транспорта во времени качество транспортного обслуживания;
- определять конфигурационные типы транспортных сетей;
- определять сферы рационального использования различных видов транспорта;
- разрабатывать и внедрять мероприятия, снижающие вредное воздействие транспорта на окружающую среду;

знать:

- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков;
- закономерности и факторы, определяющие территориальные различия транспорта;
- основные понятия в сфере географии транспорта;
- функции транспорта в территориальных системах;
- структурно-функциональные особенности транспорта;
- составляющие транспортной инфраструктуры;
- структурные особенности транспортных сетей;
- конфигурационные типы транспортных сетей;
- макрорегиональные типы транспортных систем;
- план характеристики региональной транспортной системы, транспортной магистрали.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 84 часа.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 84 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	84
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	84
в том числе, практических занятий	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6	7
Транспортная система России и транспортная география		56	26			
Раздел 1. Транспортная система железных дорог						
Тема 1.1. Роль единой транспортной системы в развитии экономики страны		12	14			
1.	Введение. Транспорт, его значение в жизни общества. Продукция транспорта и ее особенности	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
2.	Структура транспортной системы России. Роль единой транспортной системы в развитии экономики страны	2		Конспект занятия	1	
3.	Этапы развития железнодорожного транспорта в России	2		Конспект занятия	1	
4.	Железные дороги российской федерации	2		Конспект занятия	1	
5.	Протяженность и управления железных дорог	2		Конспект занятия	1	
6.	Административно – территориальное деление	2		Конспект занятия	1	
7.	Практическое занятие № 1. Географическое расположение железных дорог и их управлений		2	Отчет по ПЗ	2	
8.	Практическое занятие № 2. Определение сферы использования различных видов транспорта. Элементы транспортной системы		2	Отчет по ПЗ	2	
9.	Практическое занятие № 3. Определение сферы использования различных видов транспорта. Элементы транспортной системы		2	Отчет по ПЗ	2	
10.	Практическое занятие № 4. Преимущества и недостатки железнодорожного транспорта		2	Отчет по ПЗ	2	
11.	Практическое занятие № 5. Определение принадлежности станции к дороге		2	Отчет по ПЗ	2	
12.	Практическое занятие № 6. Подбор кратчайшего маршрута с пересадкой		2	Отчет по ПЗ	2	
13.	Практическое занятие № 7. Подбор кратчайшего маршрута с пересадкой		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 1.2. Особенности показателей работы по видам транспорта		10	4			
14.	Формы государственного регулирования транспортной деятельности	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
15.	Показатели работы транспорта. Определяющие факторы	2		Конспект занятия	1	
16.	Себестоимость перевозок	2		Конспект занятия	1	
17.	Практическое занятие № 8. Сравнительная характеристика по видам транспорта		2	Отчет по ПЗ	2	
18.	Скорость и сроки доставки грузов и пассажиров	2		Конспект занятия	1	
19.	Практическое занятие № 9. Расчет срока доставки груза		2	Отчет по ПЗ	2	
20.	Перспективы регионального управления железнодорожным транспортом	2		Конспект занятия	1	
Тема 1.3. Виды промышленного транспорта		10	4			
21.	Характеристика промышленного транспорта	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09

22.	Специализированные и нетрадиционные виды транспорта	2		Конспект занятия	1	ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
23.	Сферы рационального использования различных видов промышленного транспорта	2		Конспект занятия	1	
24.	Практическое занятие № 10. Определение количественных и качественных показателей работы транспорта		2	Отчет по ПЗ	2	
25.	Практическое занятие № 11. Определение количественных и качественных показателей работы транспорта		2	Отчет по ПЗ	2	
26.	Издержки на перевозки грузов и транспортные тарифы	2		Конспект занятия	1	
27.	Основные технико-эксплуатационные особенности и достоинства промышленного транспорта	2		Конспект занятия	1	
Тема 1.4. Экономические показатели транспорт		10	-			
28.	Экономические показатели и их особенности на различных видах транспорта. Показатели транспортного обслуживания пассажиров	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
29.	Пути повышения качества транспортного обслуживания пользователей транспорта	2		Конспект занятия	1	
30.	Принципы выбора транспорта и системы транспортировки грузов	2		Конспект занятия	1	
31.	Особенности планирования перевозок в условиях рыночной экономики	2		Конспект занятия	1	
32.	Экономико-географическая характеристика железнодорожного транспорта Республики Карелия	2		Конспект занятия	1	
Тема 1.5. Транспортные тарифы		10	2			
33.	Затраты транспорта и транспортные издержки потребителей	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
34.	Влияние рыночных условий на формирование тарифных плат	2		Конспект занятия	1	
35.	Грузовые тарифы. Пассажирские тарифы	2		Конспект занятия	1	
36.	Транспортные тарифы в международном сообщении	2			1	
37.	Государственное регулирование тарифной политики	2		Конспект занятия	1	
38.	Практическое занятие № 12. Сферы применения различных видов транспорта		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 1.6. Наука, экология и безопасность на транспорте		4	2			
39.	Научные проблемы транспорта. Проблемы экологии на транспорте	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
40.	Проблемы безопасности на транспорте	2		Конспект занятия	1	
41.	Практическое занятие № 13. Проведение диагностики проблем железнодорожного транспорта Республики Карелия		2	Отчет по ПЗ	2	
42.	Обобщение учебного материала	2			1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочных мест - по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания);
- наглядные пособия, плакаты, демонстрационные стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютерное автоматизированное рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Медведева И.И. Общий курс железных дорог: учеб. / И.И. Медведева: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. -208с. Режим доступа // www.umczdt.ru - ISBN: 978-5-907206-90-8. - Текст: электронный

2. Троицкая Н.А. Транспортная система России учебник. Н.А. Троицкая: - М.: КноРус, 2021, - 206 с. Режим доступа //BOOK.RU -ISBN-: 978-5-907206-90-8.- Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учеб. / М.С. Боровикова - М.: ФГБУ ДПО «Учеб. метод. Центр на железнодорожном тр., 2021- 552с. ISBN 978-5-99907206-71-7- Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Уметь	
- пользоваться картой железных дорог; атласом указателем; - анализировать технико-экономические показатели транспортной работы; - определять структурно-функциональные характеристики транспорта; - определять изменения в динамике развития отдельных видов транспорта во времени качество транспортного обслуживания; - определять конфигурационные типы транспортных сетей; - определять сферы рационального использования различных видов транспорта; - разрабатывать и внедрять мероприятия, снижающие вредное воздействие транспорта на окружающую среду	Оценка применения умений на практическом занятии Отчет по практическому занятию
Знать	
- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; - закономерности и факторы, определяющие территориальные различия транспорта; - основные понятия в сфере географии транспорта; - функции транспорта в территориальных системах; - структурно-функциональные особенности транспорта; - составляющие транспортной инфраструктуры; - структурные особенности транспортных сетей; - конфигурационные типы транспортных сетей; - макрорегиональные типы транспортных систем; - план характеристики региональной транспортной системы, транспортной магистрали	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 31.08.2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1) ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ОП.02 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК. 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВД Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
 - применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
 - применять документацию систем качества;
 - консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;
- знать:
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
 - специфику видов страховой деятельности на транспорте;
 - страхование ответственности перед пассажирами;
 - страхование ответственности багажа и груза;
 - страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
 - ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
 - ответственность перевозчика за багаж и груз;
 - расследование страховых случаев.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 130 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 130 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	130
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	130
в том числе, практических занятий	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6	7
Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта		92	38			
Модуль 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		30	24			
Раздел 1. Правовые основы деятельности железнодорожного транспорта		4	2			
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта		2	2			
1.	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие деятельность в процессе профессиональной деятельности Законодательные акты в сфере железнодорожного транспорта. ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ». ФЗ «О естественных монополиях». ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
2.	Практическое занятие № 1. Работа с Постановлением правительства «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 г.». Определение основных направлений железнодорожного транспорта на период до 2030 г.		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 1.2. Подзаконные акты, регулирующие железнодорожного транспорта		2	-			
3.	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие деятельность в процессе профессиональной деятельности Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Распоряжение Правительства РФ, «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 г.»	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
Раздел 2. Обеспечение безопасной работы железнодорожного транспорта		12	10			
Тема 2.1. Организация обеспечения безопасности движения		4	-			
4.	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие деятельность в процессе профессиональной деятельности ФЗ «О транспортной безопасности». Правовое регулирование безопасной работы железнодорожного транспорта. Основные положения по безопасному движению. Мероприятия по обеспечению безопасности	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
5.	Экологическая безопасность железнодорожного транспорта	2		Конспект занятия	1	
Тема 2.2. Договоры в гражданском праве		4	6			
6.	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие деятельность в процессе профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Гражданский кодекс: характеристика различного вида договоров: договор купли-продажи, договор поставки договор перевозки, договор транспортной экспедиции, договор	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.

	хранения, договор страхования					
7.	Практическое занятие № 2. Составление различных видов договоров: договор возмездного оказания услуг; договор поставки; договор подряда		2	Отчет по ПЗ	2	
8.	Практическое занятие № 3. Составление различных видов договоров: договор транспортной экспедиции; договор хранения		2	Отчет по ПЗ	2	
9.	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач		2	Отчет по ПЗ	2	
10.	Недействительность сделок. Ничтожные сделки	2		Конспект занятия	1	
Тема 2.3. Порядок предъявления и рассмотрения претензий и исков		4	4			
11.	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие деятельность в процессе профессиональной деятельности. Применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте Арбитражно-процессуальный кодекс. Порядок рассмотрения споров. Предъявление претензий. Исковая давность на железнодорожном транспорте.	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
12.	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие деятельность в процессе профессиональной деятельности. Применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте Арбитражный и третейский суды. Роль третейских судов	2		Конспект занятия	1	
13.	Практическое занятие № 5. Составление претензий, исков, ответов и отзывов		2	Отчет по ПЗ	2	
14.	Практическое занятие № 6. Составление претензий, исков, ответов и отзывов		2	Отчет по ПЗ	2	
Раздел 3. Трудовые отношения		12	12			
Тема 3.1. Трудовое право Трудовой договор		2	4			
15.	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие деятельность в процессе профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Трудовое право: понятие, система, источники, трудовые правоотношения, трудовая право и дееспособность. Понятие, виды, Заключение и расторжение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя на железнодорожном транспорте	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
16.	Практическое занятие № 7. Составление трудовых договоров		2	Отчет по ПЗ	2	
17.	Практическое занятие № 8. Составление таблицы Права и обязанности работника и работодателя на железнодорожном транспорте		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование трудовых отношений на железнодорожном транспорте		4	2			
18.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Применять документацию систем качества Трудовые отношения и гарантии работникам железнодорожного транспорта. Виды рабочего времени, времени отдыха. Гарантийные и компенсационные выплаты	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.

	работникам железнодорожного транспорта					
19.	Практическое занятие № 9. Составить схему и заполнить таблицу «Требования к качеству обслуживания пассажиров проводниками вагонов		2	Отчет по ПЗ	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
20.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Виды юридической ответственности на железнодорожном транспорте	2		Конспект занятия	1	
Тема 3.3. Дисциплина труда работников железнодорожного транспорта		2	4			
21.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта в РФ». Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий, их применение. Порядок обжалования и снятия взысканий	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
22.	Практическое занятие № 10. Составление приказов		2	Отчет по ПЗ	2	
23.	Практическое занятие № 11. Составление схемы «Дисциплина труда работников железнодорожного транспорта»		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 3.4. Защита трудовых прав работника		2	2			
24.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав, Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
25.	Практическое занятие № 12. Работа с текстом Трудового Кодекса. Составление конспекта по вопросам: защита трудовых прав и свобод, ответственность за нарушение трудового законодательства		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 3.5. Трудовые споры		2	-			
26.	Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством Трудовые споры: понятие. Индивидуальные и коллективные	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
27.	Обобщение учебного материала	2			1	
Модуль 2. Риски и страхование на транспорте		62	14			
Раздел 1. Международные перевозки		2	-			
Тема 1.1. Международные конвенции		2	-			
28.	Международные железнодорожные перевозки. Конвенции и соглашения, регламентирующие международные перевозки	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5.

29.	Комбинированное страхование средств железнодорожного транспорта	2		Конспект занятия	1	ПК 2.1. – 2.5.
Раздел 2. Правовые и нормативные акты		10	2			
Тема 2.1. Правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте; консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте		4	2			
30.	Основы функционирования железнодорожного транспорта в Российской Федерации. Основы государственного регулирования в области железнодорожного транспорта	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
31.	Правовые основы и нормативные акты страховых отношений	2		Конспект занятия	1	
32.	Практическое занятие № 1. Проработка правовых и нормативных актов, регулирующих основные направления государственной политики в сфере страхования на железнодорожном транспорте		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 2.2. Виды страховой деятельности. Специфика видов страховой деятельности на транспорте		6	-			
33.	Специфика страхования средств железнодорожного транспорта. Специфика страхования грузов и багажа	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
34.	Специфика страхования пассажиров. Организация личного страхования работников железнодорожного транспорта	2		Конспект занятия	1	
35.	Виды страховых рисков и их особенности	2		Конспект занятия	1	
Раздел 3. Страхование на железнодорожном транспорте		24	8			
Тема 3.1. Страхование ответственности перед пассажирами; консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте		14	2			
36.	Сроки страхования пассажиров	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
37.	Добровольное страхование пассажиров. Общие положения	2		Конспект занятия	1	
38.	Субъекты страхования, страховые риски и страховые случаи при страховании пассажиров	2		Конспект занятия	1	
39.	Порядок определения страховой суммы, страхового тарифа страховщиком. Порядок заключения, исполнения и прекращения договора страхования	2		Конспект занятия	1	
40.	Права и обязанности страховщика и страхователя	2		Конспект занятия	1	
41.	Практическое занятие № 2. Консультирование пассажиров при заключении договора страхования		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 3.2. Страхование ответственности багажа и груза; консультирование потребителей по вопросам страхования на транспорте		8	4			
42.	Общие положения. Страхование ответственности багажа и груза. Страховая сумма и страховая стоимость при страховании багажа и груза	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
43.	Страховые риски и страховые случаи при страховании багажа и груза	2		Конспект занятия	1	
44.	Порядок заключения договора при страховании багажа и груза. Страховой тариф и оплата страховой премии при страховании багажа и груза	2		Конспект занятия	1	
45.	Практическое занятие № 3. Консультирование пассажиров при заключении договора		2	Отчет по ПЗ	2	

	страхования багажа и груза					
46.	Практическое занятие № 4. Оформление квитанции на получение страховой премии		2	Отчет по ПЗ	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
47.	Последствия увеличения страхового риска в период действия договора страхования груза и багажа. Прекращение договора страхования багажа и груза	2		Конспект занятия	1	
Тема 3.3. Страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика		6	2			
48.	Страхование ответственности в железнодорожных перевозках	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
49.	Комбинированное страхование средств железнодорожного транспорта и гражданской ответственности. Риски гражданской ответственности	2		Конспект занятия	1	
50.	Страхование ответственности перевозчика	2		Конспект занятия	1	
51.	Практическое занятие № 5. Проработка Ф.3. об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров		2	Отчет по ПЗ	2	
Раздел 4. Ответственность перевозчика		16	-			
Тема 4.1. Ответственность за вред жизни и здоровью пассажира		8	-			
52.	Организационные меры, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья пассажира	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
53.	Ответственность перевозчика за вред жизни и здоровью пассажира	2		Конспект занятия	1	
54.	Иная ответственность. Гражданско-правовая ответственность	2		Конспект занятия	1	
55.	Административная ответственность. Уголовная ответственность	2		Конспект занятия	1	
Тема 4.2. Ответственность перевозчика за багаж и груз		8	-			
56.	Ответственность грузоотправителя за невыполнение принятой заявки. Ответственность за несохранность груза	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
57.	Возмещение ущерба, причиненного при перевозке груза	2		Конспект занятия	1	
58.	Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов. Претензии и иски по перевозкам грузов	2		Конспект занятия	1	
59.	Ответственность перевозчика за несохранность багажа. Ответственность перевозчика за просрочку доставки багажа. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу или повреждение (порчу) багажа	2		Конспект занятия	1	
Раздел 5. Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая		8	4			
Тема 5.1. Расследование страховых случаев		8	4			
60.	Определение размера страховой выплаты при страховании пассажиров. Отказ в страховой выплате пассажиру	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
61.	Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая пассажира	2		Конспект занятия	1	
62.	Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая при страховании багажа и груза	2		Конспект занятия	1	

63.	Определение ущерба и выплата страхового возмещения	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. – 2.5.
64.	Практическое занятие № 6. Расследование страхового случая		2	Отчет по ПЗ	2	
65.	Практическое занятие № 7. Расчёт страховых выплат и эффективности страховых операций		2	Отчет по ПЗ	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебного кабинета «Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочных мест - по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания);
- наглядные пособия, плакаты, демонстрационные стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютерное автоматизированное рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гербер И.А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учеб пособ / И.А. Грибер.- 3-е изд, доп.- М.: КноРус, 2021, 334с. ISBN 978-5-406-06472-6 Текст: непосредственный
2. Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учеб. / В.Д. Грибов. - М.: КноРус, 2021.-130 с. Режим доступа // BOOK.RU- ISBN 978-5-406-08565-3 Текст: электронный
3. Конституция Российской Федерации [Текст] / Сизм на 2021. - М.: Эксмо,32с. ISBN 978-5-04-158972-1 Текст: непосредственный
4. Трудовой кодекс Российской Федерации /и изм. и доп. на 2022 г. - М.: Аст, 2021. - 275 с. - ISBN: 978-5-17-145101-1. - Текст: непосредственный
5. Павлищева Н.А. Страховая деятельность на транспорте (наземный транспорт) учеб. / Н.А. Павлищева. - М.: Профобразование, 2021. - 287с ISBN 978-5-4488-0856-2- Текст: непосредственный
6. Правила страхования средств железнодорожного транспорта, - Рекомендовано СПАО «РЕСО- Гарантия» от 15.02.2017 г. № 258 - ОД(А). - 110с. <https://umczdt.ru> ISBN 978-5-406-01082-2- Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Певцова Е.А., Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. /Е.А. Певцов. - 4-е изд., испр. - М.: Изд. Центр «Академия», 2017. - 528 с. - ISBN 978-5-4468-0006-3. - Текст: электронный
2. Некрасов С.Н. Основы права: учеб. / С.Н. Некрасов, Е.В. Зайцева, Савкович, А.В. Питрюк. - М.: Юстиция, 2021. - 182 с. Режим доступа // BOOK.RU- ISBN 978-5-4365-3008-4 - Текст: электронный
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельностью: учеб. / В.В.- 10-е изд. испр. и доп. - М.: Изд. центр «Академия», 2018. - 224 с. ISBN: 978-5-4468-0783-3. - Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Умения	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте; - применять документацию систем качества	Наблюдение за работой обучающихся на учебных занятиях и при выполнении практических заданий. Отчеты по практическим занятиям Экзамен
- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте	
Знания	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос Тестирование Оценка выполнения зачетных работ Экзамен
- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте; - специфику видов страховой деятельности на транспорте; - страхование ответственности перед пассажирами; - страхование ответственности багажа и груза; - страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика; - ответственность за вред жизни и здоровью пассажира; - ответственность перевозчика за багаж и груз; - расследование страховых случаев	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 31.08. 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1) ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВД Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
 - применять компьютерные средства;
- знать:
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;
 - основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;
 - систему учета, отчета и анализа работы;
 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
 - состав, функции и возможности использования автоматизированных систем управления на железнодорожном транспорте.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 68 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	68
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе, практических занятий	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6	7
Автоматизированные системы управления по видам транспорта		32	36			
Раздел 1. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог		8	-			
1.	Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ). Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на транспорте их задачи	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
2.	Структура подразделений на предприятиях АСУ. Региональные отделы АСУ (РОАСУ). История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ	2		Конспект занятия	1	
3.	Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог	2		Конспект занятия	1	
4.	Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом, оперативного управления, планирования и прогнозирования	2		Конспект занятия	1	
Раздел 2. Обеспечивающая часть АСУ перевозками		6	-			
5.	Технические средства АСУЖТ. Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора и подготовки данных. Современные каналы связи	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
6.	Информационное и программное обеспечение. Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением. Возможность получения информации в масштабе реального времени. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня управления в плане объема информации, степени подробности, частоты обновления, требуемого времени доставки информации. Современные требования к программному обеспечению	2		Конспект занятия	1	
7.	Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение. Программные прикладные комплексы АСОУП. Система сообщений в АСОУП. Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования. Программа расчета привязки станций погрузки к межгосударственным стыковым пунктам. Другие прикладные программы	2		Конспект занятия	1	
Раздел 3. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте		16	36			
8.	Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
9.	Основные функции системы: прогноз, планирование, управление, реализация, контроль,	2		Конспект занятия	1	

	анализ. План формирования поездов. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные системы управления, входящие в единый комплекс					
10.	Составление суточного плана-графика графика исполненного движения в электронном виде. Определение показателей графика исполненного движения, суточного плана-графика. Автоматизированная система оперативного управления эксплуатационной работой	2		Конспект занятия	1	
11.	Практическое занятие № 1. Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП). Структура АСОУП. Задачи и функции АСОУП. Сообщения в АСОУП. Центр управления перевозками		2	Отчет по ПЗ	2	
12.	Практическое занятие № 2. Автоматизированная система управления работой сортировочной станции (АСУСС). Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС. Рабочая документация, сообщения, запросы		2	Отчет по ПЗ	2	
13.	Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); назначение и размещение на территории владельца инфраструктуры. Автоматизация обработки информации и технологических документов. Получение справок. Автоматизированный роспуск составов (ГАЦ)	2		Конспект занятия	1	
14.	Практическое занятие № 3. Комплексная система автоматизированных рабочих мест технологических центров по обработке перевозочных документов (КСАРМ). Назначение и функциональные возможности АРМ дежурного по станции (АРМ ДСП), Считывание информации с подвижного состава. Устройства для считывания информации. Порядок считывания информации. Система GLONASS и GPS навигация в перевозочном процессе		2	Отчет по ПЗ	2	
15.	Диспетчерский центр управления перевозками. Функции ДЦУП. Формирование вертикали управления перевозочным процессом ЦУПРЖД-ДЦУП	2		Конспект занятия	1	
16.	Автоматизация управления локомотивным парком. Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту	2		Конспект занятия	1	
17.	Практическое занятие № 4. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления		2	Отчет по ПЗ	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
18.	Практическое занятие № 5. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка на железных дорогах России (ДИСПАРК). Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава		2	Отчет по ПЗ	2	
19.	Практическое занятие № 6. ДИСКОР Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение банка данных, нормативно-справочной информации (НСИ) и архива		2	Отчет по ПЗ	2	
20.	Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех уровнях для принятия решений в эксплуатационной работе. Сводные отчеты и накопление отчетных данных. Использование сведений за предыдущие периоды для прогнозирования	2		Конспект занятия	1	
21.	Практическое занятие № 7. Автоматизированная система коммерческого осмотра		2	Отчет по ПЗ	2	

	поездов и вагонов (АСКОПВ). АСКОПВ. Назначение, порядок использования. Связь с другими системами. АСУ грузовой работой, грузовой станции (АСУГС) и контейнерными перевозками (ДИСКОН). АСУ грузовой станции. Функции АСУ ГС. Взаимодействие АСУ ГС с другими системами					
22.	Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходная информация. Линейный уровень ДИСКОН; основные задачи, средства. АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК): основные функции	2		Конспект занятия	1	
23.	Практическое занятие № 8. Автоматизированные системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов (ЭТРАН) и фирменного транспортного обслуживания (АКСФТО).		2	Отчет по ПЗ	2	
24.	Практическое занятие № 9. Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг. Базы данных ЭТРАН. Назначение АКСФТО. Создание паспорта клиента		2	Отчет по ПЗ	2	
25.	Практическое занятие № 10. Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками на базе «Экспресс-3» (АСУЛ). История развития системы «Экспресс». Характеристика системы «Экспресс». Функциональные возможности		2	Отчет по ПЗ	2	
26.	Практическое занятие № 11. Определение величины информационных потоков для АСУ грузовой (участковой, сортировочной) станции		2	Отчет по ПЗ	2	
27.	Практическое занятие № 12. Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры на ЭВМ		2	Отчет по ПЗ	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
28.	Практическое занятие № 13. Составление натурного листа в электронном виде		2	Отчет по ПЗ	2	
29.	Практическое занятие № 14. Работа в АРМ СТПЦ		2	Отчет по ПЗ	2	
30.	Практическое занятие № 15. Работа в АРМ СТПЦ		2	Отчет по ПЗ	2	
31.	Практическое занятие № 16. Работа в «Экспресс-3»		2	Отчет по ПЗ	2	
32.	Практическое занятие № 17. Работа в «Экспресс-3»		2	Отчет по ПЗ	2	
33.	Практическое занятие № 18. Работа в «Экспресс-3»		2	Отчет по ПЗ	2	
34.	Обобщение учебного материала	2			1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета
Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- аудиосистема;
- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных и выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Общий курс железных дорог: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Ю.И. Ефименко, М.М. Уздин, В.И. Ковалев и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
2. Основы эксплуатационной работы железных дорог: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / В.А. Кудрявцев, В.И. Ковалев, А.П. Кузнецов и др.; Под ред. В.А. Кудрявцева. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 352 с.
3. Организация перевозок грузов: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / под ред. В.М. Семенова – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
5. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник. – М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2014.
6. Бройтман Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2010.

Дополнительные источники:

1. Постановление Госгортехнадзора России от 16.08.1994 г. № 50 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации - М.: ООО «Техинформ», 2015.
3. Г.В. Санькова. Информационные технологии на железнодорожном транспорте. Издательство ДВГУПС-2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Уметь	
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства	Оценка применения умений на практическом занятии Отчет по практическому занятию
Знать	
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте; - основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования автоматизированных систем управления на железнодорожном транспорте	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 31.08. 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1) ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК. 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВД Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства;
 - осуществлять поиск необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития информации;
 - осуществлять поиск информации при помощи цифровых инструментов;
 - использовать цифровые средства и интернет-сервисы в личных целях и для решения повседневных задач;
 - принимать меры по урегулированию потенциальных рисков по использованию цифровых средств;
- знать:
- состав, функции и возможность использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - риски публикации персональных данных и различные виды мошенничества с персональными данными;
 - нормы интеллектуальной собственности, лицензий и другие нормы при публикации и скачивании контента;
 - основные образовательные интернет-ресурсы, (онлайн-курс, вебинар, обучающее видео и т.п.), типы образовательного контента.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 56 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	56
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе, практических занятий	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6	7
Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта		20	36			
Тема 1. Сведения о информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности		2	2			
1.	Общие сведения о современных информационно-коммуникационных технологиях. Поиск информации при помощи цифровых инструментов	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
2.	Практическое занятие № 1. Автоматизация процессов электронного приема документов и платежей потребителей услуг сервисного предприятия, на основе специализированного программного и аппаратного обеспечения		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 2. Прикладные программные средства		6	24			
3.	Назначение и возможности текстового процессора Word. Введение основных понятий, связанных с работой электронных таблиц Excel. Основные понятия и приемы создания и оформления презентаций в PowerPoint	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
4.	Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения. Основное назначение АСУ «Экспресс-3». Элементы технологического процесса обработки информации системы «Экспресс-3». Обработка информации в системе «Экспресс-3»	2		Конспект занятия	1	
5.	Практическое занятие № 2. Архивирование и хранение больших объемов профессионально значимой информации с возможностью ее использования, передачи и тиражирования		2	Отчет по ПЗ	2	
6.	Практическое занятие № 3. Визуализация специализированной информации (как для специалиста сферы сервиса, так и для потребителя услуг) на компьютере, в том числе графическая интерпретация числовой информации		2	Отчет по ПЗ	2	
7.	Практическое занятие № 4. Визуализация специализированной информации (как для специалиста сферы сервиса, так и для потребителя услуг) на компьютере, в том числе графическая интерпретация числовой информации		2	Отчет по ПЗ	2	
8.	Практическое занятие № 5. Визуализация специализированной информации (как для специалиста сферы сервиса, так и для потребителя услуг) на компьютере, в том числе графическая интерпретация числовой информации		2	Отчет по ПЗ	2	
9.	Практическое занятие № 6. Подбор нужной информации из информационных систем, распределенного информационного ресурса локальных и глобальной компьютерных сетей при планировании, подготовке и проведении профессиональных мероприятий (презентаций продукции, услуг, рекламных акций и прочего), в зависимости от вида		2	Отчет по ПЗ	2	

	сервисной деятельности					
10.	Практическое занятие № 7. Подбор нужной информации из информационных систем, распределенного информационного ресурса локальных и глобальной компьютерных сетей при планировании, подготовке и проведении профессиональных мероприятий (презентаций продукции, услуг, рекламных акций и прочего), в зависимости от вида сервисной деятельности		2	Отчет по ПЗ	2	
11.	Практическое занятие № 8. Создание мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций		2	Отчет по ПЗ	2	
12.	Практическое занятие № 9. Создание мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций		2	Отчет по ПЗ	2	
13.	Практическое занятие № 10. Художественная обработка изображений. Масштабирование растровых и векторных изображений		2	Отчет по ПЗ	2	
14.	Практическое занятие № 11. Поисковая правовая система «Консультант+». Инсталляция программного продукта		2	Отчет по ПЗ	2	
15.	Практическое занятие № 12. Поиск информации по правовому навигатору система «Консультант+»		2	Отчет по ПЗ	2	
16.	Риски публикации персональных данных и различные виды мошенничества с персональными данными	2		Конспект занятия	1	
17.	Практическое занятие № 13. Основные образовательные интернет-ресурсы, (онлайн-курс, вебинар, обучающее видео и т.п.), типы образовательного контента		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 3. Сети Интернет		6	10			
18.	Информационные ресурсы интернета в профессиональной деятельности. Современные программно-технические средства, модернизированные сети передачи данных, унифицированные технологии на всех уровнях управления	2		Конспект занятия	1	
19.	Нормы интеллектуальной собственности, лицензий и другие нормы при публикации и скачивании контента	2		Конспект занятия	1	
20.	Электронная почта, сервера файловых архивов, настройка браузера	2		Конспект занятия	1	
21.	Практическое занятие № 14. Работа с Web-почтой		2	Отчет по ПЗ	2	
22.	Практическое занятие № 15. Создание Web-сайт		2	Отчет по ПЗ	2	
23.	Практическое занятие № 16. Создание Web-сайт		2	Отчет по ПЗ	2	
24.	Практическое занятие № 17. Создание Web-сайт		2	Отчет по ПЗ	2	
25.	Практическое занятие № 18. Поиск информации в интернете и передача информации		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 4. Средства защиты информации		4	-			
26.	Использование средств информационной защиты специализированных данных сервисного предприятия от неправомерных действий	2		Конспект занятия	1	
27.	Организация информационного взаимодействия между специалистом сервиса и клиентом в условиях функционирования локальных компьютерных сетей и глобальной сети Интернет для осуществления приема заказа на услугу, решения проблем потребителя	2		Конспект занятия	1	

	услуг					
28.	Обобщение учебного материала	2			1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочных мест - по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документов (учебники, тесты, практические задания);
- наглядные пособия, плакаты, демонстрационные стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- многофункциональный центр;
- компьютерные автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютерное автоматизированное рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Башмаков И.А. Информационное обеспечение перевозочного процесса: учеб. / И.А. Башмаков, А.В. Олимпиев - М.: Кнорус, 2021 – 224 с. – режим доступа // BOOK.RU-ISBN-: 978-5-406-08995-8.- Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб пособ. / Е.В. Михеева, О.И. Титова. 3-е изд. стер М.: Изд. центр «Академия», 2019 - 288 с. ISBN 978-5-4468-7880-29 - Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Уметь	
- компьютерные и телекоммуникационные средства; - осуществлять поиск необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития информации; - осуществлять поиск информации при помощи цифровых инструментов; - использовать цифровые средства и интернет-сервисы в личных целях и для решения повседневных задач; - принимать меры по урегулированию потенциальных рисков по использованию цифровых средств	Оценка применения умений на практическом занятии Отчет по практическому занятию
Знать	
- состав, функции и возможность использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - риски публикации персональных данных и различные виды мошенничества с персональными данными; - нормы интеллектуальной собственности, лицензий и другие нормы при публикации и скачивании контента; - основные образовательные интернет-ресурсы, (онлайн-курс, вебинар, обучающее видео и т.п.), типы образовательного контента	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Оценка творческих работ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Менеджмент и основы бережливого производства

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 31.08. 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1) ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Менеджмент и основы бережливого производства

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент и основы бережливого производства является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ОП.06 Менеджмент и основы бережливого производства входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК. 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВД Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
 - составлять техническое задание для реализации проекта;
 - осуществлять контроль деятельности персонала;
 - управлять работой коллектива исполнителей

знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы бережливого производства:
 - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
 - особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 120 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 120 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	120
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	120
в том числе, практических занятий	66
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6	7
Менеджмент и основы бережливого производства		54	66			
Модуль 1. Менеджмент		28	14			
Раздел 1. Виды и функции менеджмента. Методы управления		8	4			
Тема 1.1. Функции и виды менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; методы управления		4	4			
1.	Сущность и содержание менеджмента. Сущность и виды организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Признаки и законы организации. Виды организаций и способы их создания. Внутриорганизационные процессы. Производственный менеджмент. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Международный менеджмент. Кадровый менеджмент. Экологический менеджмент. Риск-менеджмент. Функции каждого из видов менеджмента. Методы управления	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
2.	Менеджмент на железнодорожном транспорте. Формы и методы управления железнодорожным транспортом. Формы и методы управления в процессе организации и предоставления пассажирам информационно-справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия транспорта, обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями), пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах в пунктах отправления и прибытия железнодорожного транспорта	2		Конспект занятия	1	
3.	Практическое занятие № 1. Использование различных форм и методов управления в процессе организации и предоставления пассажирам информационно-справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия транспорта, обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта, пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах в пунктах отправления и прибытия железнодорожного транспорта		2	Отчет по ПЗ	2	
4.	Практическое занятие № 2. Составление таблицы сравнительной характеристики современного менеджера и руководителя прошлых лет		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 1.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте)		4	-			
5.	Особенности менеджмента в процессе организации и предоставления пассажирам информационно-справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия транспорта	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
6.	Обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и	2		Конспект занятия	1	

	пассажиров с ограниченными возможностями), пассажиров в VIP- залах и бизнес-салонах в пунктах отправления и прибытия железнодорожного транспорта					
Раздел 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений		8	6			
Тема 2.1. Управленческие решения и процесс их реализации; процесс принятия и реализации управленческих решений		8	6			
7.	Процесс планирования в управленческой деятельности. Долгосрочное, краткосрочное и оперативное планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта. Бизнес-планирование на железнодорожном транспорте	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
8.	Организация деятельности. Организационная структура предприятия, стратегия и способ ее формирования	2		Конспект занятия	1	
9.	Управленческие структуры. Распределение полномочий в рамках структуры управления. Организационная структура управления железнодорожным транспортом РФ	2		Конспект занятия	1	
10.	Выбор эффективной структуры управления при бронировании перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте, бронирование (резервировании) багажных и грузовых перевозок, при обеспечении финансовых расчетов с пассажирами и грузоотправителями	2		Конспект занятия	1	
11.	Практическое занятие № 3. Выбор структуры управления, отвечающей целям и задачам железнодорожного транспорта		2	Отчет по ПЗ	2	
12.	Практическое занятие № 4. Анализ организационной структуры управления ж/д транспортом РФ до и после процесса реформирования		2	Отчет по ПЗ	2	
13.	Практическое занятие № 5. Разработка проекта системы управления инфраструктурой железнодорожного транспорта в зависимости от ее целей и задач		2	Отчет по ПЗ	2	
Раздел 3. Основы организации работы коллектива исполнителей		10	4			
Тема 3.1. Организация работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда; основы организации работы коллектива исполнителей		10	4			
14.	Основные аспекты управления человеческими ресурсами. Механизм управления персоналом, его состав и содержание. Структура личности современного руководителя. Временный ресурс руководителя	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
15.	Формы власти и влияния. Стили руководства. Типы руководителей	2		Конспект занятия	1	
16.	Психологический климат в коллективе. Мотивация исполнителей на повышение качества труда	2		Конспект занятия	1	
17.	Кадровый менеджмент транспортной организации. Задачи кадровых служб	2		Конспект занятия	1	
18.	Система управления на железнодорожном транспорте. Организационная культура. Ресурсы управления при выполнении мероприятий по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность железнодорожного транспорта	2		Конспект занятия	1	
19.	Практическое занятие № 6. Применение анализа организации работы исполнителей и системы мотивации для повышения качества труда в сфере сервиса на железнодорожном транспорте		2	Отчет по ПЗ	2	

20.	Практическое занятие № 7. Приобретение навыков проведения профессионального отбора		2	Отчет по ПЗ	2	
21.	Обобщение учебного материала	2				
Модуль 2. Бережливое производство		26	52			
Тема 1. Введение в Бережливое производство		4	6			
22.	Традиционное и бережливое производство. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
23.	Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). История развития бережливого производства. Понятия, определения Школы управления, различные подходы к управлению организацией. Истории личностей в индустрии	2		Конспект занятия	1	
24.	Практическое занятие № 8. Основы личного тайм менеджмента		2	Отчет по ПЗ	2	
25.	Практическое занятие № 9. Психологические основы управления		2	Отчет по ПЗ	2	
26.	Практическое занятие № 10. Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности на производстве		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 2. Философия бережливого производства		6	4			
27.	Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик-Поставщик.	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
28.	Идеалы Бережливого производства: Физическая и психологическая безопасность, Отсутствие дефектов, По первому требованию заказчика, Одно за другим	2		Конспект занятия	1	
29.	Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты	2		Конспект занятия	1	
30.	Практическое занятие № 11. Понятие производственной системы, ее место в современной теории управления		2	Отчет по ПЗ	2	
31.	Практическое занятие № 12. История отечественной школы управления Основы бережливого производства		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 3. Потери		6	8			
32.	Понятие муда (потери). Муда первого, второго и третьего рода. Муда, мура, мури и взаимосвязь между ними	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
33.	Причины образования потерь. Природа потерь. Охота на муду	2		Конспект занятия	1	
34.	Мероприятия по искоренению потерь	2		Конспект занятия	1	
35.	Практическое занятие № 13. Классификация потерь		2	Отчет по ПЗ	2	
36.	Практическое занятие № 14. Виды потерь. Причины и способы борьбы		2	Отчет по ПЗ	2	
37.	Практическое занятие № 15. Экскурсия на предприятие железнодорожной отрасли		4	Отчет по ПЗ	2	
Тема 4. Инструментарий бережливого производства		4	4			
38.	Система 5С. Понятие «Система 5С». Сортируй - Соблюдай порядок - Содержи в чистоте - Стандартизируй - Совершенствуй.	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
39.	Практические способы реализации: метод ярлыков, метод теней. «Система 5С» как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь	2		Конспект занятия	1	

40.	Практическое занятие № 16. Стандартизация действий рабочего		2	Отчет по ПЗ	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
41.	Практическое занятие № 17. Расчет численности персонала		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 5. Принципы бережливого производства		-	8			
42.	Практическое занятие № 18. Наблюдения на предприятии		2	Отчет по ПЗ	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
43.	Практическое занятие № 19. Хронометраж		2	Отчет по ПЗ	2	
44.	Практическое занятие № 20. Построение КПСЦ		2	Отчет по ПЗ	2	
45.	Практическое занятие № 21. Построение схемы потоков		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 6. Экономика затрат		-	8			
46.	Практическое занятие № 22. Построение сетевого графика		2	Отчет по ПЗ	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
47.	Практическое занятие № 23. Построение гистограмм производительности		2	Отчет по ПЗ	2	
48.	Практическое занятие № 24. Построение гистограмм по технологическим процессам		2	Отчет по ПЗ	2	
49.	Практическое занятие № 25. Построение гистограмм по технологическим процессам		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 7. Основы теории ограничений		2	6			
50.	Понятие теории ограничений (узкое место, бутылочное горлышко...)	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
51.	Практическое занятие № 26. Построение плана (цеха, бригады, подразделения)		2	Отчет по ПЗ	2	
52.	Практическое занятие № 27. Построение плана (цеха, бригады, подразделения)		2	Отчет по ПЗ	2	
53.	Практическое занятие № 28. Критическая операция и критическая цепь на предприятии		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 8. Вероятностные проекты		2	8			
54.	Управление вероятностными проектами, понятие страхового запаса	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
55.	Практическое занятие № 29. Формирование типовой модели организаций полного и неполного цикла		2	Отчет по ПЗ	2	
56.	Практическое занятие № 30. Формирование типовой модели организаций полного и неполного цикла		2	Отчет по ПЗ	2	
57.	Практическое занятие № 31. Планирование проекта. Конструирование проекта		2	Отчет по ПЗ	2	
58.	Практическое занятие № 32. Планирование проекта. Конструирование проекта		2	Отчет по ПЗ	2	
59.	Практическое занятие № 33. Расчет страхового запаса		2	Отчет по ПЗ	2	
60.	Обобщение учебного материала	2			1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-гуманитарные дисциплины».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактический материал по дисциплине (опорные конспекты, справочный материал);
- раздаточный материал по дисциплине;
- цифровые образовательные ресурсы (презентации, электронные ресурсы, тесты).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сетков В.И. Менеджмент учеб. / В.И. Сетков. М.: КноРус, 2021. - 150 с. Режим доступа // BOOK.RU <https://umczdt.ru> ISBN 978-5-406-03832-1- Текст: электронный
2. Федорова Н.В. Управление персоналом: учеб. / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова - М.: КноРус, 2021. - 216 с. Режим доступа // BOOK.RU ISBN 978-5-406-01082-2- Текст: электронный
3. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС
4. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2017

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов-13 изд., стер.- М.: Изд. центр «Академия», 2014.-3048 с.- .- ISBN978-5-7695-9493-9. - Текст: непосредственный
2. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособ. / В.Н. Родионова, Н.В. Федокова, А.Н. Чекменев. - М.: ИНФРА-М, 2012- 90с - ISBN 5-16-001253-2 .- Текст: непосредственный
3. S для рабочих: Как улучшить свое рабочее место. Пер. с англ.-М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2009. - 168 с.
4. «Точно вовремя» для рабочих. Пер. с англ. - М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2009.- 112 с.

Интернет-ресурсы:

1. Деловой портал «Управление производством» – <http://www.up-pro.ru>
2. Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – <http://www.leaninfo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Уметь	
- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; - анализировать управленческие решения и процесс их реализации; - анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства: - составлять техническое задание для реализации проекта; - осуществлять контроль деятельности персонала; - управлять работой коллектива исполнителей	Оценка применения умений на практическом занятии Отчет по практическому занятию
Знать	
- функции и виды менеджмента; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте); - методы управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы бережливого производства: - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	Устный и письменный опрос Тестирование Решение задач

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Психология делового общения и конфликтология

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08. 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1) ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Психология делового общения и конфликтология

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Психология делового общения и конфликтология является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ОП.07 Психология делового общения и конфликтология входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК. 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВД Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;
- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 70 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 70 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	70
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе, практических занятий	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6	7
Психология делового общения и конфликтология		46	24			
Раздел 1. Понятие и сущность общения		8	4			
Тема 1.1. Сущность, цели, структура и уровни общения		2	-			
1.	Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Междисциплинарный подход к общению	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Тема 1.2. Функции общения		2	2			
2.	Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
3.	Практическое занятие № 1. Выполнение набора тестовых методик на особенности личного общения. Подробный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы)		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 1.3. Стороны и модели общения		4	2			
4.	Трансактная модель общения. Теория трансактного анализа Э.Бёрна. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. Построение схем общения с точки зрения позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
5.	Практическое занятие № 2. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария		2	Отчет по ПЗ	2	
6.	Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная. Понятие модели общения: репрезентативная система, сенсорная острота, конгруэнтность, раппорт	2		Конспект занятия	1	
Раздел 2. Средства общения		6	4			
Тема 2.1. Вербальные и невербальные средства общения		2	-			
7.	Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Тема 2.2. Язык телодвижений, мимики и поз		2	2			
8.	Особенности мимики. Особенности движений. Особенности жестов. Значение поз. Психологическая интерпретация жестов, мимики, поз	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5.

9.	Практическое занятие № 3. Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д.		2	Отчет по ПЗ	2	ПК 2.1. - 2.5.
Тема 2.3. Средства общения		2	2			
10.	Визуальные средства общения. Акустические средства общения. Виды акустических средств. Тактильно-кинестетические средства общения. Ольфакторные средства общения	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
11.	Практическое занятие № 4. Отработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками		2	Отчет по ПЗ	2	
Раздел 3. Речь и язык в общении		4	2			
Тема 3.1. Основные понятия, теории и функции речи		2	2			
12.	Речь, язык, виды речи. Отличие речи, языка и общения. Эволюционное возникновение речи. Функции речи. Основные теории развития речи: теория научения, пререформистская, релятивистская, конструктивистская	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
13.	Практическое занятие № 5. Тестирование на особенности речи; техника постановки вопросов, анализ ошибок и недостатков в своей речи		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 3.1. Основные понятия, теории и функции речи		2	-			
14.	Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна. Взаимосвязь деятельности и общения. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения		4	2			
Тема 4.1. Стратегия и тактика общения		2	2			
15.	Стратегия и тактика в общении. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
16.	Практическое занятие № 6. Ролевая отработка разных стратегий и тактик общения		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 4.2. Виды общения		2	-			
17.	Вербальное и невербальное общение. Межличностное, межперсонное, ролевое общение. Конфликтное, личностное, деловое общение. Прямое и опосредованное общение. Законное и незаконное общение. Кратковременное и длительное общение	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Раздел 5. Общение как коммуникация		6	4			
Тема 5.1. Основные понятия, элементы, функции и структура коммуникаций		2	2			
18.	Понятие коммуникации. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат. Отличие понятий: коммуникация и общение. Схема коммуникаций. Теории коммуникаций. Коммуникативная компетентность	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
19.	Практическое занятие 7. Построение модели коммуникационного процесса		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 5.2. Коммуникационные роли и манипуляции		2	2			
20.	Виды коммуникативных ролей. Понятие манипуляции. Манипуляции в общении. Манипуляция как метод воздействия на людей	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5.

21.	Практическое занятие 8. Анализ и проигрывание различных видов манипуляций		2	Отчет по ПЗ	2	ПК 2.1. - 2.5.
Тема 5.3. Барьеры коммуникаций		2	-			
22.	Ошибки, которые возникают в процессе коммуникаций. Группы ошибок в коммуникациях. Факторы, отрицательно влияющие на передачу информации и общение	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Раздел 6. Техники и приёмы общения		4	-			
Тема 6.1. Основные понятия и виды слушания		2	-			
23.	Процесс слушания. Определение понятия слушание. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. Проблема понимания. Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Тема 6.2. Техники и приёмы общения		2	-			
24.	Виды техник слушания. Активное слушание. Приёмы общения. Техники общения. Проигрывание каждой техники общения и слушания, отработка навыка ее применения	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Раздел 7. Деловое общение		6	4			
Тема 7.1. Понятие, структура делового общения		2	-			
25.	Понятие делового общения. Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Стратегические принципы делового общения	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Тема 7.2. Виды делового общения		2	2			
26.	Деловые беседы. Деловые переговоры. Деловые совещания. Деловые дискуссии	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
27.	Практическое занятие 9. Отработка навыков ведения всех видов делового общения		2	Отчет по ПЗ	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Тема 7.3. Этические принципы общения		2	2			
28.	Этикет и культура поведения, общения делового человека. Культура общения по телефону. Основные заповеди и принципы делового этикета	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
29.	Практическое занятие 10. Отработка этических умений в общении и культуры разговора по телефону		2	Отчет по ПЗ	2	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Раздел 8. Сuggestивность (внушаемость) слова		2	-			
Тема 8.1. Основные понятия и теории suggestивности		2	-			
30.	Понятие suggestии (внушаемости). Свойства личности, поддающейся внушению. Особенности внушения. Сила слова (suggestивность слова). Отличие гипноза и suggestивности	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Раздел 9. Конфликты в общении		4	4			
Тема 9.1. Конфликт и толерантность		2	2			
31.	Конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности. Структура и участники конфликта. Мотивы сторон в конфликте	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.

32.	Практическое занятие 11. Тестирование на выявление конфликтности, агрессивности, типов реагирования в конфликтах		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 9.2. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		2	2			
33.	Причины конфликтов. Виды конфликтов и способы их разрешения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов. Различные виды приёмов саморегуляции и рефлексии.	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
34.	Практическое занятие 12. Тренинг-игра на профилактику конфликтного поведения.		2	Отчет по ПЗ	2	
35.	Обобщение учебного материала	2			1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-гуманитарные дисциплины».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактический материал по дисциплине (опорные конспекты, справочный материал, карточки-задания по темам для практических занятий);
- раздаточный материал по дисциплине (инструкционные карты для проведения практических занятий);
- цифровые образовательные ресурсы (презентации, электронные ресурсы, тесты).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бодалёв А.А. Психология общения. М.: МПСИ. 2002 г. - 320с.
2. Вердербер К. Психология общения. СПб.: Еврознак. 2008 г. - 320с.
3. Волкова А.Н. Психология общения/Практикум по психологии. М.: 2009 г.
4. Григорьева Лински. Основы коммуникативного общения. М.: 2008 г.
5. Ефимова Н.С. Психология общения. М.: Инфра. 2009 г. – 192 с.
6. Зельдович Б.З. Деловое общение. М.: Альфа. 2010 г. – 456 с.
7. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений. М.: Эксмо. 2009 г. – 448 с.
8. Психология и этика делового общения. Под ред. Лавриненко В.П. М.: ЮНИТИ 2011 г.- 415 с.
9. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения. Ростов на /Д: Феникс 2010 г.- 352 с.
10. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос. 2009 г.
11. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управление. Ростов на /Д: Феникс. 2010 г.- 416 с.
12. Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению. ТРТУ. 2009 г.
13. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.: 2008 г.

Дополнительные источники:

1. Андреева Т.М. Социальная психология. М.: 2000 г. – 375 с.
2. Анцупов А.Я. Конфликтология. М.: ЮНИТИ. 2003 г. – 552 с.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Харвест. 2006 г.
4. Годфруа Ж. Что такое психология? Мир. Том 1, 2. 2003 г. – 496 с.
5. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. М.: 2000 г.
6. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер. 2007 г. – 688 с.
7. Моница Г.Б. Коммуникативный тренинг. СПб.: Питер. 2005 г.
8. Морозов А.В. Деловая психология. М.: Союз. 2007 г. – 576 с.
9. Шейнов В.П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение. Мн.: Амалфея. 2000 г. – 88 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Уметь	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; - преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе	Оценка применения умений на практическом занятии Отчет по практическому занятию
Знать	
- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - виды социальных взаимодействий; - роли и ролевые ожидания в общении; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Устный и письменный опрос Тестирование Решение задач Оценка творческих работ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Математические основы в профессиональной деятельности
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных предметов на заседании 31.08.2022 г. Протокол № 1

Председатель ЦМК Н.Ф. Семенова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1) ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Математические основы в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Математические основы в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ОП.08 Математические основы в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК. 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВД Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приёмы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

знать:

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 52 часа.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	52
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе, практических занятий	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6	7
Математические основы в профессиональной деятельности		28	24			
Раздел 1. Основы дискретной математики		10	6			
Тема 1.1. Основы теории множеств		2	-			
1.	Множество и его элементы. Операции над множествами: пересечение, объединение, дополнение множеств. Отображение множеств. Отношения, их виды и свойства. Диаграмма Верна. Числовые множества	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Тема 1.2. Элементы логики высказываний		4	4			
2.	Предмет математической логики, высказывания и их виды. Логические операции над высказываниями: конъюнкция, дизъюнкция, отрицание, импликация, эквивалентность, следствие	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
3.	Основные понятия логики предикатов: кванторы общности и существования. Применение математической логики при решении профессиональных задач	2		Конспект занятия	1	
4.	Практическое занятие № 1. Логические операции над высказываниями		2	Отчет по ПЗ	2	
5.	Практическое занятие № 2. Решение профессиональных задач на определение стоимости услуг за перевозку грузов и взимания сборов		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 1.3. Основы теории графов		4	2			
6.	Определение графа, виды графов: полные, неполные Элементы графа: вершины, ребра; степень вершины. Связанные графы. Деревья	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
7.	Ориентированный граф. Изображение графа на плоскости. Применение теории графов при решении профессиональных задач в экономике	2		Конспект занятия	1	
8.	Практическое занятие № 3. Построение графа по условию ситуационных задач: в структуре взаимодействия различных видов транспорта, в формировании технологического цикла оказания услуг сервиса на транспорте		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 1.4. Основы комбинаторики		2	-			
9.	Понятие комбинаторной задачи. Построение графа по условию комбинаторной задачи. Факториал числа. Комбинаторные конфигурации: перестановки, размещения, сочетания и их свойства	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
Раздел 2. Основы теории вероятностей и математической статистики		8	6			
Тема 2.1. Основы теории множеств		8	6			
10.	Случайный эксперимент, элементарные исходы, события. Определение вероятности: классическое, статистическое, геометрическое; условная вероятность	2		Конспект занятия	1	

11.	Теоремы сложения и умножения вероятностей	2		Конспект занятия	1	
12.	Формула полной вероятности. Формула Бернулли. Случайные величины, законы их распределения и числовые характеристики	2		Конспект занятия	1	
13.	Математическое ожидание и дисперсия. Применение теории вероятностей при решении профессиональных задач	2		Конспект занятия	1	
14.	Практическое занятие № 4. Решение задач на нахождение вероятности события при изучении и планировании рынка услуг на транспорте		2	Отчет по ПЗ	2	
15.	Практическое занятие № 5. Решение задач на нахождение математического ожидания и дисперсии при оценке эффективности заказов и обслуживания потребителей услуг и при оценке систем надежности		2	Отчет по ПЗ	2	
16.	Практическое занятие № 6. Решение задач на нахождение математического ожидания и дисперсии при оценке эффективности заказов и обслуживания потребителей услуг и при оценке систем надежности		2	Отчет по ПЗ	2	
Раздел 3. Основы математического синтеза и анализа		6	12			
Тема 3.1. Линейное программирование		2	8			
17.	Понятие о задачах линейного программирования. Типы задач линейного программирования: транспортная, составление производственного плана	2		Конспект занятия	1	
18.	Практическое занятие № 7. Методы решения задач линейного программирования: графический		2	Отчет по ПЗ	2	
19.	Практическое занятие № 8. Методы решения транспортной задачи: северо-западного угла, наименьшей стоимости. Решение задач на составление производственного плана при планировании услуг и приемке заказов на транспорте		2	Отчет по ПЗ	2	
20.	Практическое занятие № 9. Решение транспортной задачи для формирования технологического цикла оказания услуг сервиса на транспорте, расчёт стоимости услуги по грузоперевозкам		2	Отчет по ПЗ	2	
21.	Практическое занятие № 10. Решение задач линейного программирования с применением графического метода		2	Отчет по ПЗ	2	
Тема 3.2. Исследование операций		4	4			
22.	История возникновения теории исследования операций как способа выработки наилучших решений. Понятие о теориях игр, массового обслуживания, теории расписания, о сетевых методах планирования и управления	2		Конспект занятия	1	
23.	Применение теории исследования операций при решении профессиональных задач в области экономики, транспорта	2		Конспект занятия	1	
24.	Практическое занятие № 11. Решение задач вероятностным методом Статистика и вероятностные модели с интервальными рядами		2	Отчет по ПЗ	2	
25.	Практическое занятие № 12. Решение задач с применением теорем формулы Бернулли		2	Отчет по ПЗ	2	
26.	Обобщение учебного материала	2			1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя;
- дидактический материал по дисциплине (опорные конспекты, справочный материал, карточки-задания по темам для практических занятий);
- раздаточный материал по дисциплине (инструкционные карты для проведения практических занятий);
- цифровые образовательные ресурсы (презентации, электронные ресурсы, тесты).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гончаренко В.М. Элементы высшей математики: учеб. / В.М. Гончаренко, Л.В. Липагина, А.А. Рылов-М.: КноРус, 2021, - 363с -ISBN978-5-406-08264-5 - Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

1. Канцедаль С.А. Дискретная математика: учеб. пособ. / С.А. Канцедаль - М.: ИНФРА-М, 2013-224с. –ISBN 978-5-16-002891-0.- Текст: непосредственный
2. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. / М.И. Башмаков - 3-е изд., стер. - М.: Изд. Центр «Академия», 2019.-256 с.: ил. - ISBN978-5-4468-5988-7. - Текст: непосредственный
3. Башмаков М.И. Математика: Сб. задач профильной направленности учеб. пособ. / М.И. Башмаков.- 5- изд. стер.- М.: Изд. центр «Академия», 2019.-208 с. - ISBN978-5-4468-7273-1. - Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Уметь	
- применять математические методы для решения профессиональных задач; - использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях	Оценка применения умений на практическом занятии Отчет по практическому занятию
Знать	
- основных понятий и методы дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; - основные понятия и методы математического синтеза и анализа	Устный и письменный опрос Тестирование Решение задач Оценка творческих работ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы предпринимательской деятельности

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08.2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1) ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Основы предпринимательства является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ОП.09 Основы предпринимательства входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК. 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВД Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;
 - оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;
 - производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;
 - составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;
 - разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;
 - составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;
 - вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности;
 - взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности;
 - планировать совместную деятельность малых групп;
- знать:
- типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
 - порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;
 - перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности;
 - критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела;
 - основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю;
 - понятие бизнес-плана;
 - виды и типы бизнес-планирования;
 - типовую структуру бизнес-плана;
 - последовательность действий при бизнес - планировании;
 - понятие экономической рентабельности и способы ее расчета;
 - правила эффективного публичного выступления;
 - перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей;
 - виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности;

- особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;
- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей;
- правила делового общения;
- содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий;
- способы целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности;
- типы и виды планирования совместной деятельности в малых группах;
- правила эффективного контроля и коррекции деятельности.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 42 часа.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	42
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	42
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала	Лекции	Домашнее задание	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	5	6	7
Основы предпринимательства		42			
Тема 1. Правовые основы предпринимательской деятельности		12			
1.	Порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности	2	Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
2.	Государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности	2	Конспект занятия	1	
3.	Государственная поддержка предпринимательской деятельности в Республике Карелия	2	Конспект занятия	1	
4.	Типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	2	Конспект занятия	1	
5.	Заполнение учредительных документов необходимых для регистрации предпринимательской деятельности	2	Конспект занятия	1	
6.	Финансово-экономическая деятельность малого предприятия	2	Конспект занятия	1	
Тема 2. Бизнес-планирование		16			
7.	Понятие, виды, типы и структура бизнес-плана	2	Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
8.	Отбор перспективной бизнес-идеи	2	Конспект занятия	1	
9.	Заполнение разделов бизнес-плана «Описание базового предприятия», «Описание продукта», «Анализ рынка»	2	Конспект занятия	1	
10.	Заполнение разделов бизнес-плана «Описание базового предприятия», «Описание продукта», «Анализ рынка»	2	Конспект занятия	1	
11.	Заполнение разделов бизнес-плана «Описание базового предприятия», «Описание продукта», «Анализ рынка»	2	Конспект занятия	1	
12.	Заполнение разделов бизнес-плана «План производства», «Организационный план», «Финансовый план»	2	Конспект занятия	1	
13.	Заполнение разделов бизнес-плана «План производства», «Организационный план», «Финансовый план»	2	Конспект занятия	1	
14.	Заполнение разделов бизнес-плана «План производства», «Организационный план», «Финансовый план»	2	Конспект занятия	1	
Тема 3. Хозяйственно-правовые отношения		12			
15.	Законодательно - правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей	2	Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
16.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2	Конспект занятия	1	
17.	Определение видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности	2	Конспект занятия	1	
18.	Определение способов защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности	2	Конспект занятия	1	

19.	Заполнение протоколов, хозяйственных договоров, исковых заявлений и других видов нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности	2	Конспект занятия	1	
20.	Культура предпринимательской деятельности	2	Конспект занятия	1	
21.	Обобщение учебного материала	2		1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-гуманитарные дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал по дисциплине

Технические средства обучения:

- проектор мультимедийный;
- экран настенный;
- компьютер с программным лицензионным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельностью: учеб. / В.В. Румынина - 10-е изд. испр. и доп. - М.: Изд. центр «Академия», 2018 - 224 с. ISBN 978-5-7695-8559-3 Текст: непосредственный
2. Трудовой кодекс Российской Федерации / и изм. и доп. на 2022 г. - М.: Аст, 2021 - 275 с. - ISBN: 978-5-17-145101-1 - Текст: непосредственный
3. Конституция Российской Федерации [Текст] / С изм. на 2021 - М.: Эксмо, 32 с. ISBN 978-5-0054-0507-4 - Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб пособ. / М.Р. Каджаева, Л.Р. Дубровская, А.Р. Елисеева - 3-е изд., степ.- М.: Изд. центр «Академия», 2018 - 224 с. ISBN 978-5-7695-8559-3 - Текст: непосредственный
2. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся /А.О. Жданова, Е.В. Савицкая - М.: ВАКО, 2020 – 400 с. - ISBN 978-5-408-04500-6.- Текст: непосредственный
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для начального профессионального образования, 8-е изд., стер. М.: изд центр Академия, 2016 - 224 с. - ISBN 978-5-7695-9730-5 - Текст непосредственный
4. Основы предпринимательства: учеб. пособие / Д.М. Пашин, С.Н. Котенкова, А.Н. Мустафин, А.В. Рамазанов. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2019 – 152 с. ISBN 978-5-00130-139-4 - Текст: электронный
5. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. Профессиональное образование. М.: Форум, 2013 – 272 с. - ISBN 978-5-9134-407-8 - Текст: непосредственный
6. Богалдин-Малых В.В. Ценовая и инновационная политика в практике современного бизнеса. Предпринимательство. Коммерция. Сервис-бизнес. Финансы. Учебное пособие. Российская академия образования. М.: МПСИ, МОДЭК, 2015 -292 с. - ISBN 978-5-9770-0337-7 - Текс: непосредственный
7. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2015 – 51 с. - ISBN 978-5-94001-120-0 - Текст: непосредственный

Интернет-источники:

1. Помощь бизнесу – [http\\bishelp.ru](http://bishelp.ru) - Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Уметь:	
- различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими; - оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства; - производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям; - составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности; - разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности; - составлять протоколы, хозяйственные договоры, исковые заявления и другие виды нормативно документационного обеспечения предпринимательской деятельности; - вести дискуссии и переговоры по проблемам предпринимательской деятельности; - взаимодействовать с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности; - планировать совместную деятельность малых групп	Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических заданий. Отчет по практическим занятиям
Знать:	
- типы и виды организационно правовых форм предпринимательской деятельности; - порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности; - перечень и полномочия органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности; - критерии выбора оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела; - основные отличия и преимущества различных форм организации предпринимательской деятельности по профессиональному профилю; - понятие бизнес-плана; - виды и типы бизнес-планирования; - типовую структуру бизнес-плана; - последовательность действий при бизнес-планировании; - понятие экономической рентабельности и способы ее расчета; - правила эффективного публичного выступления; - перечень и полномочия органов, осуществляющих защиту нарушенных прав предпринимателей; - виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности; - особенности нормативного обеспечения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателя;	Устный опрос Тестирование Оценка изложения материала

- законодательно-правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей; - правила делового общения; - содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий; - способы целеполагания и постановки задач в условиях совместной деятельности; - типы и виды планирования совместной деятельности в малых группах; - правила эффективного контроля и коррекции деятельности	
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Охрана труда

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 777, и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 31.08. 2022 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1) ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Охрана труда

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Охрана труда является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина ОП.10 Охрана труда входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин ООП специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК. 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВД Организация сервиса на железнодорожном транспорте

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.

ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать требования охраны труда в профессиональной деятельности и требования безопасности при нахождении на железнодорожных путях;
 - оценивать соответствие условий труда по трудовому договору требованиям охраны труда;
 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности;
- знать:
- профессионально значимые положения законов и иных нормативных правовых актов, в т.ч. инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта, общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях;
 - обязанности работников в области охраны труда;
 - вредные и опасные производственные факторы и соответствующие им риски профессиональной деятельности;
 - основы гигиены труда в избранной области профессиональной деятельности;
 - основные принципы снижения вероятности возникновения опасностей и их последствий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 36 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	36
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	36
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5	6	7
Охрана труда		24	14			
Тема 1. Единые нормативы по охране труда		12	6			
1.	Общие понятия о трудовой деятельности. Основные понятия и определения. Нормы российского трудового законодательства	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
2.	Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства	2		Конспект занятия	1	
3.	Организация и координация работ по охране труда	2		Конспект занятия	1	
4.	Административно- территориальное деление российских железных дорог	2		Конспект занятия	1	
5.	Проведение инструктажей по охране труда. Составление ментальной* карты «Единые нормативы по охране труда»	2		Конспект занятия	1	
6.	Ознакомление с ФЗ РФ «Об основах государственного социального страхования»	2		Конспект занятия	1	
Тема 2. Охрана труда на железнодорожном транспорте		22	8			
7.	Общие понятия об условиях труда. Оценка условий труда	2		Конспект занятия	1	ОК 01 – 09 ПК 1.1. – 1.5. ПК 2.1. - 2.5.
8.	Положения о порядке применения предупредительных талонов по охране труда в ОАО «РЖД»	2		Конспект занятия	1	
9.	Анализ состояния условий и охраны труда в РФ, производственный травматизм и заболевания. Коллективный договор	2		Конспект занятия	1	
10.	Опасные и вредные производственные факторы	2		Конспект занятия	1	
11.	Основные причины производственного травматизма. Порядок, методы расследования несчастных случаев на производстве	2		Конспект занятия	1	
12.	Сигнальные цвета и знаки, применяемые в охране труда. Техника безопасности при нахождении на железнодорожных путях	2		Конспект занятия	1	
13.	Электробезопасность на железнодорожном транспорте. Пожарная безопасность на железнодорожном транспорте. Меры предупреждения пожаров и взрывов	2		Конспект занятия	1	
14.	Изучение средств индивидуальной защиты	2		Конспект занятия	1	
15.	Расследование и учёт несчастных случаев на производстве. Заполнение актов формы Н-1	2		Конспект занятия	1	
16.	Местная инструкция по охране труда «Проводника пассажирского вагона»	2		Конспект занятия	1	
17.	Средства локализации и тушения пожаров	2		Конспект занятия	1	
18.	Обобщение учебного материала	2			1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Охрана труда».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал по дисциплине

Технические средства обучения:

- проектор мультимедийный;
- экран настенный;
- компьютер с программным лицензионным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Попов М.Ю. Охрана труда: учеб. / М.Ю. Попов, В.В. Колтунов - КноРус, 2020 - 228 с. - ISBN-: 978-5-406-07845-7 - Текст: непосредственный
2. Трудовой кодекс Российской Федерации /с изм. и доп. На 2022 г. -М.: Аст, 2021 - 275 с.- ISBN: 978-5-17-145101-1 - Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

1. Попов М.Ю. Охрана труда: учеб. / М.Ю. Попов, В.В. Колтунов - М.: КноРус, 2021 - 228 с. Режим доступа // BOOK.RU- ISBN-: 978-5-406-07845-7 - Текст: электронный
2. Охрана труда и промышленная экология: учеб. / В.Т. Медведев, С.Г. Новиков. А.А. Каралюнец и др.-5-е изд. - М.: Изд. центр «Академия», 2013 - 416 с. ISBN-: 978-5-7695-9980-4 - Текст: непосредственный
3. Пособие по обеспечению безопасности движения и охране труда - М.: ОАО «РЖД» - 2011 – 247 с. Текст: непосредственный
4. Девисилов В.А. Охрана труда: учеб. / В.А. Девисилов - 3-е изд., испр. и доп.- М.: ФОРУМ 6 ИНФРА-М, 2008 – 448 с. (профессиональное образование) - ISBN-: 978-5-91134-111-4 - Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Уметь:	
- соблюдать требования охраны труда в профессиональной деятельности и требования безопасности при нахождении на железнодорожных путях при нахождении на железнодорожных путях; - оценивать соответствующие условия труда по трудовому договору требованиям охраны труда; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических заданий. Отчет по практическим занятиям
Знать:	
- профессионально значимых положений законов и иных нормативных правовых актов, в том числе инструкций по охране труда рабочих железнодорожного транспорта, общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях; - обязанности работников в области охраны труда; - вредные и опасные производственные факторы и соответствующие им риски профессиональной деятельности; - основы гигиены труда в избранной области профессиональной деятельности; - основные принципы снижения вероятности возникновения опасностей и их последствий в профессиональной деятельности	Устный опрос Тестирование Оценка изложения материала

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине